**附件1：**

**请2022年秋季预毕业学生做好毕业资格确认工作**

**各位同学：**

2022年秋季毕业资格审查工作已经开始，请相关同学认真核查自己的学分及统考情况，按时完成毕业资格核查工作。

一、本次毕业资格审查涉及范围：2020年春季入学的专升本学历学生，及往届未超出最长学习年限的学生。

二、预毕业同学必须完成如下工作：

**1、登录学院网站查看核对课程、统考情况**，若有异议，请在***2022年6月15日***之前向学习中心老师反馈，由学习中心老师根据具体情况与学院学习支持服务办公室（022-87401520）、学籍办公室（022-87557593）、实践教学办公室（022-87557085）联络，查实后更新学院平台相关数据。逾期未反馈的，一律视为对各项数据无异议。由于未按时反馈造成的后果由学生本人承担。

**2、核对学籍信息、毕业资格审查结论，并在*2022年6月15日*之前完成签字确认。**登录学院平台后，在“毕业管理”-“毕业资格审查结论”界面查看自己的学籍数据、毕业照片、学分、统考、资格审查结论等。若学籍数据或毕业照片有误，请马上联络学习中心申请修改，若涉及关键字段（姓名、性别、出生日期、民族、证件号码、毕业照片），请务必在***2022年6月15日***前将纸质申请材料提交学习中心，并跟进修改进度。逾期未反馈的，以及逾期未进行签字确认的，一律视为对各项数据无异议。由于未按时核对确认或未按时反馈造成的后果由学生本人承担。

（1）**对学籍信息、审查结论完全无异议：点击“操作”-“确认审查结论无误”按钮，然后打印确认表、签字、扫描上传。**线上确认有困难的，联络学习中心进行现场签字确认。

（2）申请结业：只针对2018年春季入学、且所欠学分小于等于10学分的学生。特别提醒：结业证书一律不换发毕业证书。在线点击“申请结业”后填写、打印申请表并签字，在***2022年6月15日***之前上交学习中心。逾期未上交纸质申请的，视为无效。

（3）**申请延缓毕业：针对*有意申请学位，*学分及统考审核通过但未满足学位申请条件（比如学位英语未通过或毕业论文低于80分等）的专升本学生**。在线点击“申请延缓毕业”，在**申请页面的“申请原因”栏填写平均分、主干课情况、毕业论文情况、学位英语情况，并写明申请延期毕业，打印申请表并签字，在*2022年6月15日*之前上交学习中心。**逾期未上交纸质申请的，视为无效。

注：学位申请条件应在毕业前全部满足。请有意申请学位的专升本学生务必关注自己的平均分、毕业论文、主干课、学位英语水平考试是否满足学位申请条件。若不满足，请在规定时间内申请延缓毕业。

**申请延缓毕业、结业的同学，请及时向学习中心上交纸质材料，并关注学院审核情况，待毕业资格审查界面的审查结论更新后，再进行签字确认操作。**

**3、注册学信档案www.chsi.com.cn核对学籍信息及学历照片，并查验纸质照片是否为本人、签字确认**（若参加学习中心组织的毕业照片集中采集，那纸质照片保留在学习中心，请前往学习中心核对；若参加新华社散拍，请携带新华社提供的纸质照片上交学习中心）。若学籍信息有误，请马上联络学习中心申请修改，若涉及关键字段（姓名、性别、出生日期、民族、证件号码、毕业照片），请务必在***2022年6月15日***前将纸质申请材料提交学习中心，并跟进修改进度。逾期未反馈的，一律视为对各项数据无异议。由于未按时反馈造成的后果由学生本人承担。

**4、提交学籍登记表**：资格审查结论为“学分审核通过”的专科同学、资格审查结论为“学分及统考审核通过”的专升本同学，在“毕业管理”－“毕业报表打印”－“学籍登记表”界面导出学籍登记表，打印并提交学习中心。

**5、填报毕业生登记表**：资格审查结论为“学分审核通过”的专科同学、资格审查结论为“学分及统考审核通过”的专升本同学，在“毕业管理”－“毕业报表打印”－“毕业生登记表”界面点击“操作”字段的“自我鉴定”，在弹出的窗口中填写自我鉴定后保存，返回“毕业生登记表”界面，勾选后导出文档，打印并提交学习中心。

**6、查看公示**：在学院规定的公示时间（2022年6月27日-6月30日），登录学院网站查看毕业资格审查结果。若有异议，务必在规定时间内向学习中心和学院反馈（022-87557593），逾期未反馈的视为对毕业资格审查结果无异议。

**三、注意事项**

1、**“学信网是否有毕业照”为“否”或者“图像比对”显示红色字体：学信照片不通过的同学，请务必及时联络学习中心，并在截止时间前完成毕业图像采集、通过学信网人像比对。**

**若未在2022年6月15日中午12点之前完成毕业图像采集（注：以学信网显示学历照片为准）、未通过学信网人像比对（注：“图像比对”显示红色字体：学信照片不通过），无法在2022年秋季毕业。**

2、**学历注册后不再受理学生信息变更事宜。未按学院要求核对学籍数据（含毕业照片）造成的数据错误、错证、无法查询学历信息等后果由学生本人承担。**请各位同学务必高度重视，在规定时间内完成学籍数据（含毕业照片）的核对确认工作。

3、2022年春季毕业资格审查时不符合毕业条件的2018年春季入学的学生，学院根据《天津大学现代远程教育学生管理规定》予以退学。

天津大学远程与继续教育学院

2022年5月30日